

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Eddy Venancio Soyos Medrano	CUI:	2137 91099 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-232-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2026		31	Agosto	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos en el Departamento de Desarrollo de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Elaborar registros de control y seguimiento de los procesos y eventos de capacitación y desarrollo contemplados en el Plan General de Capacitación y Desarrollo; b) Consolidar registros de asistencia y participación del personal de nuevo ingreso en las actividades de Inducción Institucional; c) Elaborar y difundir mensualmente las publicaciones institucionales de felicitación dirigidas a los colaboradores del Despacho Ministerial por motivo de cumpleaños; d) Consolidar la información de las capacitaciones ejecutadas y del personal capacitado por Unidad Ejecutora, generando reportes de seguimiento conforme al Plan General de Capacitación y Desarrollo; e) Tabular la información estadística de los eventos de capacitación realizados y elaborar reportes consolidados de resultados; f) Elaborar registros y reportes de las actividades motivacionales desarrolladas para el personal del Ministerio; g) Llevar el control documental y archivo de los expedientes, registros e información generada por el Departamento de Desarrollo; h) Elaborar y tramitar la documentación necesaria para la adquisición y suministro de insumos requeridos para el desarrollo del Plan de Capacitación y Desarrollo; i) Otras actividades relacionadas con los servicios que presta.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

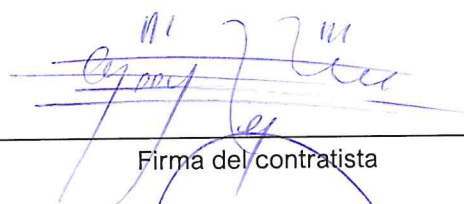
- a) Elaboré 12 registros de control y seguimiento de los procesos y eventos de capacitación y desarrollo contemplados en el Plan General de Capacitación y Desarrollo;
- b) Consolidé 2 registros de asistencia y participación del personal de nuevo ingreso en las actividades de Inducción Institucional;
- c) Elaboré y difundí 21 publicaciones institucionales mensuales de felicitación dirigidas a los colaboradores del Despacho Ministerial por motivo de cumpleaños;
- d) Consolidé la información correspondiente a 6 capacitaciones ejecutadas y al personal capacitado por Unidad Ejecutora, generando reportes de seguimiento conforme al Plan General de Capacitación y Desarrollo.
- e) Realicé la tabulación y análisis estadístico de 12 eventos de capacitación realizados y elaboré reportes consolidados de resultados;
- f) Llevé el control documental y archivo de 30 expedientes, registros e información generada por el Departamento de Desarrollo;
- g) Elaboré y gestioné 25 documentos administrativos necesarios para la adquisición y suministro de insumos requeridos para el desarrollo del Plan de Capacitación y Desarrollo;

Eddy Venancio Soyos Medrano

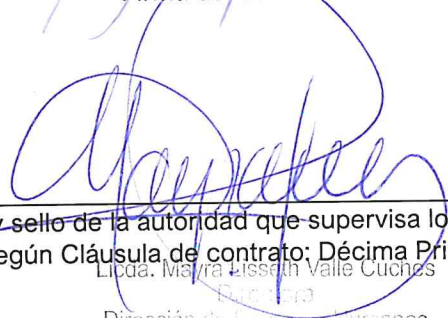
Nombre completo del contratista

Lcda. Mayra Lisseth Valle Cuches

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma del contratista



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lcda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes